

## **Stage chargé(e) de mission Innovation - Programme CITEPH H/F Janvier 2026 – 6 mois, Niveau Master 1 - Master 2**

### **Qui sommes-nous ?**

La raison d'être d'EVOLEN est de développer la souveraineté industrielle française dans le domaine des infrastructures de production et stockage d'énergies.

La vision portée par le conseil d'administration et les équipes s'articule autour de quatre valeurs cardinales : Partenaire, Attractive, Solidaire, Innovant.

Ainsi, l'ambition qui en découle est de :

- Cultiver un écosystème de confiance et d'opportunités technologiques et "Business", y compris à l'international
- Investir dans le capital humain (attirer les talents) ;
- Fédérer les acteurs travaillant sur les filières ;
- Être le moteur des avancées technologiques ;

L'association regroupe près de 300 entreprises adhérentes, de la start-up aux grands donneurs d'ordre incarnant ainsi l'ensemble de la chaîne de valeur des énergies.

### **Le contexte**

Le programme CITEPH, créé en 2007, est un programme de financement collectif de projets d'innovations dans le domaine des énergies et de la transition écologique. Il regroupe 12 entreprises membres et fait partie du département EVOLEN. Le programme vise à promouvoir et soutenir des projets innovants en collaboration avec diverses organisations et institutions de recherche.

### **Votre mission :**

Sous la supervision du Directeur du Programme CITEPH, le stagiaire aura pour mission principale d'assister à la coordination opérationnelle du programme. Les responsabilités incluront, mais ne seront pas limitées à :

#### **1. Gestion du programme**

- Assister à la préparation et au suivi des appels à projets.
- Organiser les auditions et les réunions de sélection des projets.
- Suivre les dossiers des porteurs de projets, de la soumission à la clôture.
- Mettre à jour les bases de données et les fichiers de suivi des projets.

#### **2. Communication et promotion**

- Participer à l'élaboration de la communication publique sur les réalisations des projets CITEPH.
- Contribuer à la mise à jour des supports de communication (brochures, site web, newsletters).
- Aider à la préparation des événements et des forums, y compris les Journées d'EVOLEN.

#### **3. Coordination et support**

- Assurer la liaison avec les membres du programme et les porteurs de projets pour garantir un bon niveau d'information.
- Collaborer avec les autres associations françaises de l'énergie et les partenaires du programme.
- Participer à la préparation des rapports et des présentations pour le Conseil d'Orientation.

#### **4. Support budgétaire**

- Aider à l'élaboration et au suivi du budget annuel de fonctionnement.
- Contribuer à la préparation des documents financiers et des rapports budgétaires.

**Le profil recherché :**

Vous êtes au minimum étudiant en Master 1, dans un domaine scientifique ou technique, de préférence lié à l'énergie ou à la transition écologique et portez un intérêt pour les technologies de rupture et l'innovation dans le domaine de l'énergie. Vous avez d'excellentes compétences organisationnelles, une appétence pour le travail en équipe et une communication efficace, tant à l'écrit qu'à l'oral, vous maîtriser les principaux outils de bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et parler couramment anglais.

**Avantages :**

- Opportunité de travailler au sein d'un programme innovant en contribuant à des projets de pointe dans le domaine de l'énergie.
- Expérience enrichissante dans la gestion de projets et la coordination avec diverses parties prenantes.
- Possibilité de développer un réseau professionnel dans le secteur de l'énergie et de la transition écologique.

**Contact :**

**Emmanuelle AUGER** : [e.auger@evolen.org](mailto:e.auger@evolen.org)

**Abel VAUTIER** : [a.vautier@evolen.org](mailto:a.vautier@evolen.org)

**Mickaël ALLOUCHE** : [m.allouche@evolen.org](mailto:m.allouche@evolen.org)

**Localisation :**

**Campus AVISO - Puteaux**